

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO I STRONY INTERNETOWEJ PAPAK

### § 1. DEFINICJE

1. Sklep – portal internetowy PAPAK działający w domenie <https://papak.com.pl> wraz z jego podstronami, w tym sklepem internetowym PAPAK, prowadzony przez Sprzedawcę, umożliwiający zakup Towarów na odległość.
2. Sprzedawca – KRZYSZTOF SMOLIK FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA "PAPAK", ul. Kornela Makuszyńskiego 26 A, 31-752 Kraków, NIP: 6780055958,
3. Użytkownik – każda osoba korzystająca ze Sklepu i dostępnych w ramach niego funkcji oraz Usług świadczonych drogą elektroniczną.
4. Klient – Użytkownik dokonujący zakupów w Sklepie. Klient może być Konsumentem, Przedsiębiorcą lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta. Do każdej kategorii Klienta zastosowanie mogą mieć odrębne regulacje wynikające z przepisów obowiązującego prawa wskazane w Regulaminie.
5. Klient końcowy – podmiot nabywający Towary jednorazowego użytku wykonane (choćby częściowo) z tworzyw sztucznych, opakowania lub napoje/żywność w opakowaniach jednorazowych z tworzyw sztucznych, w celu wykorzystania ich na potrzeby własne bez dalszej odsprzedaży. Nie jest Klientem końcowym Klient nabywający w Sklepie Towary, jeżeli w szczególności odsprzedaje zakupione Towary we własnym sklepie lub sprzedaje napoje/jedzenie na wynos w zakupionych w Sklepie Towarach. Zgodnie z Dyrektywą SUP i Ustawą o opłacie produktowej, Klient końcowy obciążony jest opłatą produktową w aktualnie obowiązującej wysokości.
6. Konsument – Użytkownik będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
7. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
8. Przedsiębiorca na prawach konsumenta - Użytkownik będący osobą fizyczną zawierającą ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z działalnością gospodarczą Użytkownika, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. Status B2B – status możliwy do uzyskania wyłącznie dla Przedsiębiorców zalogowanych (posiadających Konto), którzy w panelu Konta podadzą swój NIP i oświadczą, że zawierają umowy ze Sprzedawcą bezpośrednio związane ze swoją działalnością gospodarczą, a tym samym nie przysługują im prawa przewidziane dla Konsumentów. Status B2B upoważnia do nabycia Towarów i Usług w cenach hurtowych. Nie jest możliwe uzyskanie statusu B2B przez Przedsiębiorcę na prawach konsumenta.
10. Strony – Sprzedawca i Klient.

11. Towary – towary prezentowane i dostępne do zakupu za pośrednictwem Sklepu. Opisy Towarów oraz ich ceny jednostkowe znajdują się w odpowiednich zakładkach na stronie internetowej Sklepu.
12. Usługi – usługi prezentowane za pośrednictwem Sklepu i możliwe do zamówienia u Sprzedawcy; Usługi wyceniane są indywidualnie na prośbę Klienta; możliwość i termin wykonania poszczególnych usług ustalane są bezpośrednio pomiędzy Sprzedawcą i Klientem; zamówienie Usługi jest przedmiotem odrębnej umowy między Sprzedawcą a Klientem.
13. Usługi elektroniczne – dostępne za pośrednictwem Sklepu usługi świadczone przez Sprzedawcę wyłącznie drogą elektroniczną (bez bezpośredniego kontaktu z Użytkownikiem), w szczególności dokonywanie Zamówień (możliwość dodawania Towarów do koszyka i dokonywania zakupów w Sklepie) i formularz kontaktowy (umożliwiający wysłanie wiadomości do Sprzedawcy i podanie danych niezbędnych do kontaktu zwrotny Sprzedawcy).
14. Koszyk – lista produktów sporządzona z oferowanych w Sklepie Towarów na podstawie wyborów Użytkownika.
15. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą formularza zamówienia dostępnego po przejściu do Koszyka, określające w szczególności rodzaj i liczbę zamawianych Towarów lub Usług, składane po wyborze sposobu płatności i dostawy po kliknięciu „Dostawa i płatność”, oświadczeniu o akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności oraz zatwierdzeniu Zamówienia poprzez kliknięcie „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru lub Usługi ze Sprzedawcą (dokonania zakupu w Sklepie).
16. Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Produktów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Stronami, zawierana z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu;
17. Umowa zawarta na odległość – umowa zawarta z Klientem w ramach Sklepu lub poprzez formularz kontaktowy, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
18. Dni robocze – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
19. Polityka prywatności – dokument regulujący kwestie ochrony danych osobowych Użytkowników Sklepu dostępny pod adresem <https://papak.com.pl/pdf/polityka-prywatnosci.pdf>.
20. Regulamin – niniejszy Regulamin spełniający wymagania regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Sklepu w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną
21. Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)
22. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2759 ze zm.),

23. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.)
24. Dyrektywa SUP - dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko (Dz.Urz.U.E.L 2019 Nr 155, str. 1),
25. Ustawa o opłacie produktowej – ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 433 ze zm.)

## **§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, w tym dokonywania zakupów w Sklepie, zasady zawierania Umów Sprzedaży z Klientami za pośrednictwem Sklepu, zasady świadczenia Usług elektronicznych, tryby reklamacyjne i wymagania techniczne dla korzystania ze Sklepu. Regulamin zawiera odrębne regulacje w zależności od rodzaju Klienta (dla Konsumentów, Przedsiębiorców i Przedsiębiorców na prawach konsumenta) oraz statusu Klienta (Klient posiadający Status B2B lub nieposiadający Statusu B2B).
2. Regulamin dostępny jest na stronie Sklepu z możliwością jego odczytania, kopiowania i utrwalania w formie elektronicznej, na nośniku elektronicznym lub w formie druku.
3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania ze Sklepu oraz Usług elektronicznych oferowanych przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu, przestrzegając przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz warunków przewidzianych niniejszym Regulaminem, z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, mając na uwadze ochronę dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Sprzedawcy oraz osób trzecich.
4. Klient będący osobą fizyczną zamierzający zawrzeć umowę ze Sprzedawcą powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych lub, w przypadku ograniczonej zdolności do czynności prawnych (np. osoba niepełnoletnia) dysponować wymaganą zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe są przetwarzane w celach, zakresie i w oparciu o zasady, które zostały wskazane w Polityce prywatności dostępnej na stronie Sklepu pod adresem <https://papak.com.pl/pdf/polityka-prywatnosci.pdf>.
6. Informacje zawarte w Sklepie, odnoszące się do Towarów i Usług (w tym: opisy, ceny Towarów i Usług), nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy określone w art. 71 Kodeksu Cywilnego.
7. Sprzedawca może organizować za pośrednictwem Sklepu promocje, których warunki każdorazowo zostaną określone na stronie Sklepu. Promocje obejmujące Towary lub Usługi nie podlegają łączeniu, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.

## **§ 3. KONTAKT ZE SPRZEDAWCĄ**

1. Kontakt ze Sprzedawcą możliwy jest pod następującymi numerami i adresami:
  - a) w sprawach związanych z Towarami, Usługami i ich wyceną oraz w sprawie Umów Sprzedaży): tel.: 696 435 622, e-mail: [marketing3@papak.com.pl](mailto:marketing3@papak.com.pl)
  - b) w sprawach indywidualnych nadruków i projektów: tel.: 606 397 897, e-mail: [marketing2@papak.com.pl](mailto:marketing2@papak.com.pl)
  - c) w sprawach związanych z księgowością (faktury, rozliczenia): tel.: 604667461, e-mail: [ksiegowosc@papak.com.pl](mailto:ksiegowosc@papak.com.pl)
  - d) w pozostałych sprawach: tel.: 12 643 34 22 lub 608 617 549, e-mail: [kontakt@papak.com.pl](mailto:kontakt@papak.com.pl).
2. Kontakt ze Sprzedawcą możliwy jest również za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się pod adresem <https://papak.com.pl/kontakt>.
3. Sprzedawca z pomocą upoważnionych pracowników odpowiada na telefony i e-maile (w tym wysłane poprzez formularz kontaktowy) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00.
4. Adres do zwrotu Towaru (w przypadku odstąpienia od Umowy): ul. Kornela Makuszyńskiego 26A, 31-752 Kraków.
5. Adres do wysyłki reklamowanego Towaru: ul. Kornela Makuszyńskiego 26A, 31-752 Kraków.

#### **§ 4. KORZYSTANIE ZE SKLEPU. WYMAGANIA TECHNICZNE**

1. Sprzedawca w celu zabezpieczenia i zapewnienia ochrony przekazu elektronicznego, a także treści cyfrowych, wdraża i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. W celu zabezpieczenia i minimalizacji zagrożeń, które mogą wynikać z korzystania z sieci Internet, Użytkownik powinien samodzielnie zastosować odpowiednie zabezpieczenia techniczne (oprogramowanie antywirusowe, zaporę systemową) oraz zachować szczególną ostrożność (nie łączyć się z niezabezpieczonymi sieciami Wi-Fi, nie ujawniać loginów i haseł).
2. Do korzystania ze Sklepu, w tym przeglądania asortymentu Sklepu niezbędny jest:
  - komputer, laptop, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu,
  - dostęp do poczty elektronicznej,
  - przeglądarka internetowa obsługująca pliki cookies (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).
3. Dokonywanie zakupów w Sklepie (składanie Zamówień) wymaga ponadto posiadania przez Użytkownika (Klienta) prawidłowo skonfigurowanego i aktywnego konta e-mail.
4. Sprzedawca zaleca korzystanie wyłącznie z aktualnej wersji przeglądarki internetowej oraz posiadanie zaktualizowanego oprogramowania na urządzeniu multimedialnym.
5. Do korzystania z pełni funkcjonalności Sklepu może być konieczne włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies. Wyłączenie zapisu Cookies może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z pełni funkcjonalności Sklepu.

6. Przeglądanie asortymentu Sklepu oraz dokonywanie zakupów w Sklepie (dokonywanie Zamówień) nie wymaga zakładania Konta.

## **§ 5. USŁUGI ELEKTRONICZNE**

1. Sprzedawca świadczy za pośrednictwem Sklepu internetowego następujące Usługi elektroniczne:
  - 1) Konto – Usługa elektroniczna umożliwiająca Użytkownikowi założenie i prowadzenie przez Sprzedawcę Konta Użytkownika w Sklepie. Konto umożliwia zapisanie danych kontaktowych, rozliczeniowych i adresu Użytkownika na potrzeby dokonywania kolejnych Zamówień w Sklepie, a także wyświetlenie historii Zamówień. Przedsiębiorcy posiadający Konto mogą uzyskać Status B2B.
  - 2) Kontakt – Usługa elektroniczna umożliwiająca Użytkownikowi kontakt ze Sprzedawcą poprzez formularz kontaktowy dostępny w Sklepie.
  - 3) Zamówienie – Usługa elektroniczna umożliwiająca Użytkownikowi wypełnienie elektronicznego formularza Zamówienia po dodaniu do Koszyka wybranych w Sklepie Towarów i złożenie Zamówienia (przesłanie Zamówienia do Sprzedawcy).

Usługi elektroniczne są dobrowolne i nieodpłatne.

2. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu internetowego z infrastrukturą techniczną Użytkownika.
3. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego dostawcy usług internetowych.
4. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług elektronicznych przez Sprzedawcę oraz pozostałe reklamacje, które są związane z działaniem Sklepu (wyłączając tryb reklamacji Towaru lub Usługi, o którym mowa w § 11) mogą być składane przez Użytkownika w szczególności: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail Sprzedawcy wskazane w Regulaminie (§ 3).
5. Zajęcie stanowiska w sprawie reklamacji przez Sprzedawcę następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
6. Prawo odstąpienia od umowy świadczenia Usług elektronicznych przysługuje Użytkownikowi będącemu Konsumentem na zasadach przewidzianych Regulaminem.
7. Prawo odstąpienia od umowy świadczenia Usług elektronicznych bez podania przyczyny lub wypowiedzenia takiej umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Użytkownikowi, na rzecz którego Sprzedawca świadczy Usługi elektroniczne, które mają charakter ciągły i bezterminowy (Konto). W celu realizacji tego uprawnienia, Użytkownik wysłał pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Sprzedawcy wskazany w Regulaminie (§ 3), jednoznaczne oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi elektronicznej.
8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie Usług elektronicznych o charakterze ciągłym i bezterminowym (Konto) z zachowaniem 7-

dniowego terminu wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (w przypadku Konsumenta) lub w drodze oświadczenia przesłanego drogą elektroniczną (w przypadku Przedsiębiorcy).

## **§ 6. USŁUGA KONTO. KONTO KLIENTA.**

1. W celu założenia Konta, Użytkownik:
  - a. podaje w formularzu rejestracji następujące dane: e-mail, imię, nazwisko, telefon oraz hasło (wymyślone przez Użytkownika hasło dostępu do Konta),
  - b. akceptuje Regulamin i Politykę prywatności zaznaczając odpowiedni check box (pole wyboru), może też wyrazić (opcjonalnie) zgodę na otrzymywanie informacji handlowych oraz marketing bezpośredni na podany adres e-mail lub telefon,
  - c. przesyła formularz rejestracji poprzez kliknięcie „Zarejestruj”,
  - d. w ciągu 24h otrzymuje potwierdzenie rejestracji Konta na podany adres e-mail.
2. Z momentem poinformowania Użytkownika o aktywacji Konta, następuje zawarcie umowy na świadczenie tej Usługi elektronicznej.
3. Hasło ustanowione przez Użytkownika powinno być dostatecznie silne (zalecane jest użycie przynajmniej 8 znaków alfa-numerycznych, w tym co najmniej jednej wielkiej, jednej małej litery i jednej cyfry oraz co najmniej jednego znaku specjalnego).
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych przez niego danych.
5. Użytkownik zobowiązany jest dbać o przechowywanie hasła do Konta w bezpiecznym miejscu i niepowierzanie go osobom trzecim. Korzystanie z Konta wymaga każdorazowo pozytywnej weryfikacji adresu e-mail podanego przy rejestracji i hasła.
6. Zakazane jest zakładanie przez Użytkownika więcej niż jednego Konta, a także udostępnianie Konta do korzystania innym Użytkownikom. Zabroniona jest również sprzedaż/przekazanie Konta osobie trzeciej. Użytkownik nie może przekazać żadnych praw i obowiązków związanych z Kontem osobie trzeciej bez uprzedniej, wyraźnej zgody Sprzedawcy.
7. Użytkownik może w każdej chwili, bez podawania przyczyn, zrezygnować z prowadzenia Konta poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres [kontakt@papak.com.pl](mailto:kontakt@papak.com.pl) z prośbą o zaprzestanie świadczenia tej Usługi. Sprzedawca potwierdza rozwiązanie umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta poprzez przesłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej Użytkownika. Po rezygnacji z Konta, Użytkownik może w każdym momencie rozpocząć korzystanie z tej Usługi elektronicznej ponownie.
8. Sprzedawca może zawiesić lub usunąć Konto Użytkownika w przypadku naruszania przez Użytkownika postanowień Regulaminu lub przepisów prawa, a także w przypadku decyzji Sprzedawcy o zaprzestaniu prowadzenia Sklepu. Sprzedawca w miarę możliwości informuje Użytkownika o przyczynie zawieszenia lub usunięcia Konta.
9. Rozwiązanie umowy lub usunięcie Konta, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, powoduje usunięcie danych Użytkownika przechowywanych przez Sprzedawcę, z zastrzeżeniem postanowień Polityki Prywatności.

10. Użytkownik będący Przedsiębiorcą może po założeniu Konta uzyskać Status B2B, umożliwiający korzystanie z uprawnień dla przedsiębiorców B2B (ceny hurtowe lub inne uprawnienia widoczne z poziomu Konta ze Statusem B2B). W tym celu musi w panelu Konta podać NIP, nazwę firmy oraz adres siedziby. Przedsiębiorca wnioskując o Status B2B oświadcza jednocześnie, że podane dane są prawdziwe, ma upoważnienie do przypisania danych wskazanej firmy do swojego Konta oraz że będzie dokonywał zamówień w Sklepie w związku ze swoją działalnością gospodarczą i mają one dla niego charakter zawodowy (nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta).
11. Użytkownik może samodzielnie usunąć ze swojego Konta Status B2B, jeżeli ww. oświadczenia staną się nieaktualne bądź zamierza dokonać zakupu prywatnego (poza swoją zawodową działalnością gospodarczą, jako Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta). Sprzedawca może usunąć Status B2B z Konta Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli ww. upoważnienia okażą się nieaktualne (w szczególności osoba upoważniona do reprezentacji Przedsiębiorcy, którego dane firmowe zostały przypisane do Konta Użytkownika w celu uzyskania Statusu B2B, wskaże, że Użytkownik ten nie posiada upoważnienia do posługiwania się tymi danymi), bądź Użytkownik w inny sposób naruszy Regulamin.

#### **§ 7. USŁUGA KONTAKT. FORMULARZ KONTAKTOWY.**

1. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej Kontakt zawierana jest na czas oznaczony w momencie przystąpienia przez Użytkownika do wypełniania formularza oraz ulega rozwiązaniu z chwilą odstąpienia od wypełnienia formularza lub z chwilą udzielenia odpowiedzi przez Sprzedawcę po przesłaniu wypełnionego formularza.
2. Usługa umożliwia Użytkownikom kontakt ze Sprzedawcą za pośrednictwem interaktywnego formularza i podanie danych umożliwiających kontakt zwrotny ze strony Sprzedawcy.
3. Skorzystanie z Usługi elektronicznej formularza kontaktowego jest możliwe poprzez <https://papak.com.pl/kontakt>. W celu skorzystania z formularza kontaktowego Użytkownik podaje adres e-mail, imię i nazwisko oraz treść wiadomości do Sprzedawcy. Użytkownik będący klientem biznesowym (Przedsiębiorcą), może skorzystać z dedykowanego formularza kontaktowego i wskazać swój NIP oraz nazwę firmy. Wiadomość jest przesyłana do Sprzedawcy po akceptacji Regulaminu, Polityki Prywatności, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i kliknięciu przycisku „Wyślij” na dole formularza kontaktowego.

#### **§ 8. ZAMÓWIENIA. ZAKUPY W SKLEPIE.**

1. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej Zamówienie umożliwia Klientom złożenie Zamówienia za pośrednictwem formularza zamówienia (dostępnego po dodaniu wybranych Towarów lub Usług do Koszyka i przejściu do Koszyka) i zawierana jest na czas oznaczony w momencie dodania przez Klienta korzystającego ze Sklepu pierwszego Towaru/Usługi do Koszyka i ulega zakończeniu z chwilą odstąpienia od wypełnienia

formularza Zamówienia lub z chwilą złożenia przez Klienta Zamówienia (przesłania formularza Zamówienia).

2. Wszystkie Ceny podane na stronie Sklepu podane są w polskich złotych (PLN). Dla Klienta niezalogowanego (nieposiadającego Konta) widoczna jest cena brutto (zawierająca VAT). Dla Klienta zalogowanego do Konta widoczne są zarówno ceny netto (bez VAT), jak i brutto (z VAT). Dla Klienta zalogowanego do Konta z ustawionym Statusem B2B widoczne są zrabatowane ceny netto (bez VAT) oraz brutto (z VAT). Ceny podane w Sklepie nie obejmują kosztów dostawy i innych opłat.
3. Klient dokonuje wyboru rodzaju i ilości Towarów lub Usług widocznych w Sklepie poprzez kliknięcie w ikonę Towaru/Usługi w Sklepie i dodanie ich do Koszyka (przycisk „Dodaj do koszyka”).
4. Przed dodaniem do koszyka Towarów określonych Dyrektywą SUP i Ustawą o opłacie produktowej, Klient zalogowany oświadcza, że jest lub nie jest Klientem końcowym. Jeżeli Klient jest Klientem końcowym, za każdą sztukę Towaru podlegającego regulacjom Dyrektywy SUP i Ustawy o opłacie produktowej, Klient zostanie obciążony opłatą produktową w aktualnie obowiązującej wysokości. Kwota opłaty produktowej widoczna będzie po przejściu do Koszyka w podsumowaniu Zamówienia.
5. W celu złożenia Zamówienia Klient przechodzi do Koszyka poprzez kliknięcie ikony koszyka widocznej w prawym górnym rogu strony Sklepu lub korzystając z monitu pojawiającego się bezpośrednio po dodaniu Towarów/Usług do Koszyka poprzez przycisk pozwalający przejść do Koszyka. Po przejściu do Koszyka, Klient zobaczy wybrane Towary i Usługi wraz z ilością i cenami, cenę łączną netto i brutto oraz łączną opłatę produktową (opłata SUP) netto i brutto. Klient będzie miał również możliwość wprowadzenia kodu rabatowego (jeżeli taki posiada). Jeżeli Klient nie chce dodać do Koszyka nic więcej, klika „Dostawa i płatność”.
6. Po przejściu do wyboru sposobu dostawy i płatności, Klient podaje swoje dane rozliczeniowe, adresowe oraz numer telefonu. Klient posiadający Konto może skorzystać z zapisanych wcześniej danych lub wprowadzić nowe. Jeżeli Klient chce otrzymać fakturę VAT, obowiązkowo na tym etapie musi podać dane rozliczeniowe (nazwę i adres firmy oraz NIP). Kolejno Klient wybiera sposób dostawy z aktualnie oferowanych w Sklepie oraz sposób płatności. Dostawa jest odpłatna, o ile Sprzedawca nie wskaże inaczej i jest świadczona przez operatorów zewnętrznych (w szczególności InPost, DPD). Odbiór osobisty w siedzibie Sprzedawcy jest nieodpłatny.
7. Po dokonaniu wyboru sposobu dostawy, Klient zobaczy podsumowanie całkowitego kosztu swojego Zamówienia. Pod podsumowaniem kosztów Klient może wprowadzić posiadany kod rabatowy, jeżeli nie zrobił tego w poprzednim kroku.
8. Jeżeli Klient dokonuje płatności online, płatność realizowana jest przez zewnętrznego operatora T-Pay. Regulamin płatności T-Pay dostępny jest pod adresem: [https://tpay.com/user/assets/files\\_for\\_download/regulamin.pdf](https://tpay.com/user/assets/files_for_download/regulamin.pdf). Klient akceptuje regulamin płatności T-Pay przed skorzystaniem z tego sposobu płatności.



9. Po uzupełnieniu danych, wyborze sposobu dostawy i płatności, Klient składa Zamówienie poprzez przesłanie wypełnionego formularza Zamówienia do Sprzedawcy. Przed przesłaniem formularza, Klient oświadcza (obowiązkowo), że zapoznał się i akceptuje Regulamin i Politykę Prywatności, może także (opcjonalnie) wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowej oraz marketing bezpośredni. Przesłanie formularza następuje po kliknięciu przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
10. Kliknięcie „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” jest jednocześnie potwierdzeniem, iż Klient zapoznał się z Regulaminem, Polityką prywatności, sprawdził Zamówienie i zdaje sobie sprawę z obowiązku zapłaty za zamówione Towary i Usługi. Po kliknięciu „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” Klient nie ma możliwości samodzielnej modyfikacji Zamówienia.
11. Klient odpowiada za autentyczność oraz kompletność pozostawianych przez siebie danych, które są konieczne do realizacji Umowy Sprzedaży.
12. Zamówienia za pośrednictwem Sklepu można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

## **§ 9. UMOWA SPRZEDAŻY. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Sprzedawca potwierdza złożenie Zamówienia (zawarcie Umowy Sprzedaży) drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta. Potwierdzenie złożenia Zamówienia jest równoznaczne z zawarciem Umowy Sprzedaży.
2. W przypadku niedostępności wybranych przez Klienta Towarów lub Usług, Sprzedawca może odmówić zawarcia Umowy Sprzedaży lub wskazać Klientowi, że Umowa Sprzedaży może zostać zawarta w zakresie Towarów i Usług aktualnie dostępnych. Określenie dostępności Towarów i Usług na stronie Sklepu ma charakter jedynie orientacyjny, aktualnymi stanami magazynowymi dysponuje Sprzedawca.
3. Termin realizacji Zamówienia zostanie wskazany w potwierdzeniu Zamówienia. Termin realizacji zależy od rodzaju zamówionego Towaru/Usługi i jego aktualnej dostępności u Sprzedawcy. W celu uzyskania informacji o aktualnych terminach realizacji Zamówień, Klient może skontaktować się ze Sprzedawcą.
4. W przypadku zamówienia kilku Towarów/Usług o różnych terminach realizacji, obowiązuje najdłuższy termin, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
5. Sprzedawca dostarcza Towar nowy i bez wad, chyba że wyraźnie przed zakupem poinformuje Klienta o sprzedaży Towaru używanego lub z wadami, a Klient to zaakceptuje.
6. Towary produkowane są zgodnie z obowiązującymi normami. Z uwagi na charakter Towarów (w szczególności materiał i sposób wykonania) mogą wystąpić tolerancje wykonania i dokładności wymiarów. W celu uzyskania szczegółowych informacji w tym zakresie, Klient powinien skontaktować się ze Sprzedawcą.

## **§ 10. INNE USŁUGI**

1. Usługi prezentowane w Sklepie niedostępne do zakupu poprzez Sklep wyceniane są indywidualnie na prośbę Klienta. Możliwość i termin wykonania poszczególnych usług ustalane są bezpośrednio pomiędzy Sprzedawcą i Klientem. Wykonanie Usługi jest przedmiotem odrębnej umowy między Sprzedawcą a Klientem.
2. W przypadku zawarcia między Stronami umowy o wykonanie Usługi dostawy Towaru, jeżeli realizacja Usługi odbywa się przez przewoźnika zewnętrznego, przewóz odbywa się na zasadach określonych przez tego przewoźnika. Towar wysyłany za pośrednictwem przewoźnika należy niezwłocznie po otrzymaniu Towaru dokonać jego sprawdzenia pod kątem zgodności rodzaju i ilości z Zamówieniem. Wszelkie zastrzeżenia co do transportu należy zgłosić przewoźnikowi.

### **§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość (w tym Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu lub umowy na świadczenie Usług lub sprzedaży Towaru zawartej poprzez formularz kontaktowy bądź telefonicznie), w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Wyjątki od prawa odstąpienia wskazane są poniżej.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia:
  - w którym Klient wszedł w posiadanie Towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Klienta uprzywilejowanego weszła w posiadanie tego towaru LUB
  - w którym Klient wszedł w posiadanie ostatniej z rzeczy lub w którym osoba trzecia, inna niż przewoźnik i wskazana przez Klienta uprzywilejowanego, weszła w posiadanie ostatniej z rzeczy w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności wielu Towarów, które dostarczane są osobno.
3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Klient musi poinformować Sprzedawcę, poprzez dane wskazane w § 3 Regulaminu, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. e-mailem lub pocztą). Kupujący może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy umieszczonego na końcu Regulaminu lub formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta.
4. Dla zachowania terminu odstąpienia wystarczające jest wysłanie przez Klienta informacji, o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od zawartej umowy Sprzedawca zwraca Klientowi otrzymane od niego płatności niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o decyzji Klienta o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
6. Zwrot płatności następuje taką samą drogą, jaką Klient dokonał płatności (w przypadku płatności kartą zwrot dokonywany jest na rachunek przypisany do karty). Jeżeli Klient wyrazi na to zgodę, Sprzedawca może zwrócić płatność w inny sposób. W każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat związanych ze zwrotem płatności.

7. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania towaru lub do czasu dostarczenia mu dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Zwrot Towaru powinien nastąpić na adres: ul. Kornela Makuszyńskiego 26A, 31-752 Kraków niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Dla zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed upływem terminu. Klient ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru, także koszty zwrotnej dostawy Towaru, jeśli ze względu na swój charakter Towar ten nie mógł zostać w zwykłym trybie odesłany pocztą.
9. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.
10. Jeżeli Klient wykonuje prawo odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usług na żądanie lub za zgodą Klienta, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
11. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w szczególności w odniesieniu do umowy:
  - a) o świadczenie Usług, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługa została wykonana w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
  - b) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
  - c) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (w tym zamówienie Usługi indywidualnego nadruku, przystosowania lub innej modyfikacji Towaru lub zamówienie u Sprzedawcy Towaru o innych właściwościach i wymiarach niż dostępne w Sklepie);
  - d) w której przedmiotem świadczenia są Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami;
  - e) w której Klient wyraźnie żądał, aby Sprzedawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli Sprzedawca świadczy dodatkowo inne Usługi niż te, których wykonania Klient żądał, lub dostarcza Towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Klientowi w odniesieniu do dodatkowych Usług lub Towarów.

## **§ 12. REKLAMACJE. RĘKOJMIA I GWARANCJA.**

1. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta będącego Konsumentem za wady Towaru lub Usługi (niezgodność Towaru lub Usługi z Umową Sprzedaży). Sprzedawca

wyłącza odpowiedzialność z tytułu rękojmi w stosunku do Klientów będących Przedsiębiorcami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.

2. Reklamację Klient może złożyć w szczególności pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 3 Regulaminu. Rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę nastąpi w terminie 14 dni.
3. W ramach rękojmi Klient może, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, żądać wymiany Towaru na wolny od wad, żądać usunięcia wady Towaru lub Usługi lub, w przypadku wady istotnej, złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Sprzedawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli Klient wiedział o wadzie w chwili zawarcia Umowy Sprzedaży. Gdy przedmiotem sprzedaży są rzeczy oznaczone tylko co do gatunku albo rzeczy mające powstać w przyszłości, Sprzedawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jeżeli kupujący wiedział o wadzie w chwili wydania rzeczy.
5. Jeżeli dla wykonania uprawnień z rękojmi konieczne jest dostarczenie wadliwego Towaru do Sprzedawcy, Klient jest obowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od przyjęcia reklamacji przez Sprzedawcę, na koszt sprzedawcy dostarczyć wadliwy Towar pod adres: ul. Kornela Makuszyńskiego 26A, 31-752 Kraków. Jeżeli ze względu na rodzaj Towaru lub sposób jego zamontowania dostarczenie rzeczy przez Klienta byłoby nadmiernie utrudnione, Klient obowiązany jest udostępnić Towar Sprzedawcy w miejscu, w którym Towar się znajduje.
6. Klient będący Konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowych form rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym z następujących form:
  - bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika Konsumentów bądź organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (np. Federacji Konsumentów),
  - mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację; postępowanie co do zasady jest bezpłatne; wykaz Inspektoratów znajduje się pod adresem: [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq595](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595)
  - pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym; postępowanie co do zasady jest bezpłatne; wykaz sądów dostępny jest pod adresem: [https://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596)
  - internetowej platformy ODR służącej do rozwiązywania sporów w sposób interaktywny dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>.
7. Sprzedawca może udzielić gwarancji na poszczególne Towary lub Usługi. Jeżeli gwarancja zostaje udzielona, informacja o niej i jej warunkach znajduje się w opisie Towaru w Sklepie.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie umowy zawierane są między Sprzedawcą a Użytkownikiem w języku polskim i w oparciu o przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawach konsumenta i Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku sporu z Użytkownikiem niebędącym Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, sądem właściwym do rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów i zasad dokonywania Zamówień i zawierania umów. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przepisów prawa.
4. W przypadku zawarcia na podstawie Regulaminu umów niemających charakteru ciągłego (np. zawarcia Umowy Sprzedaży), zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw Klientów będących Konsumentami nabytych przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu (Zamówienia i umowy są realizowane w oparciu o postanowienia Regulaminu obowiązujące podczas dokonywania Zamówienia/zawarcia Umowy).
5. Regulamin ma zastosowanie do umów zawartych od dnia **1 lipiec 2024 r.**

## WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

KRZYSZTOF SMOLIK FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA "PAPAK"

ul. Kornela Makuszyńskiego 26 A, 31-752 Kraków

e-mail: [kontakt@papak.com.pl](mailto:kontakt@papak.com.pl)

- Ja, niżej podpisana/y ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących Towarów<sup>(\*)</sup>/świadczenia następujących Usług<sup>(\*)</sup>:

.....

.....

- Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>

.....

- Imię i nazwisko Konsumenta<sup>(\*)</sup>/ Przedsiębiorcy na prawach konsumenta<sup>(\*)</sup>:

.....

- Adres Konsumenta<sup>(\*)</sup>/ Przedsiębiorcy na prawach konsumenta<sup>(\*)</sup>:

.....

.....

.....  
Podpis Konsumenta<sup>(\*)</sup> / Przedsiębiorcy na prawach konsumenta<sup>(\*)</sup>  
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data .....

(\*) Niepotrzebne skreślić.